



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



**Guías de trabajo para suplir emergencia de salud debido al COVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de ciencias naturales y tecnología del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria**

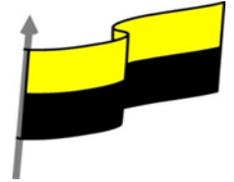
**DOCENTE:**  
**HUGO ALEX LEMOS LEMOS**  
**CORREO ELECTRONICO:**  
**hualele@hotmail.com**  
**TELÉFONO:**  
**3104562179**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA**  
**TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA**  
**BAGADÓ-CHOCÓ**  
**2020**

*"Institución Educativa Nuestra Sra. De la Candelaria del Municipio de Bagadó-Chocó-Correo Electrónico [iecandelariabagado@gmail.com](mailto:iecandelariabagado@gmail.com)- celular # 3146207465 página web: <http://www.ielacandeleria.edu.co>*



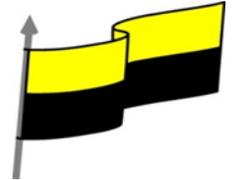
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
 y 002810 del 05 de Julio de 2013  
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
 Educación Básica Primaria y Educación Media.  
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Área	Tecnología E informática	
Grado	6°	
Docente	Hugo alex lemos lemos	
Tema	Software de edición de texto "WORD"	
Estándar	<input type="checkbox"/> Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación, para apoyar mis procesos de aprendizaje y actividades personales (recolectar, seleccionar, organizar y procesar información).	
DBA .Derechos básicos de aprendizajes	En área de informática no se maneja este ítem	
Competencia	Resuelvo problemas cotidianos y evaluó las soluciones teniendo en cuenta los contenidos vistos.	
Aprendizaje	<input type="checkbox"/> Ortografía y gramática <input type="checkbox"/> Revisar mientras se escribe <input checked="" type="checkbox"/> Forzar la revisión. Paneles. <input checked="" type="checkbox"/> Autocorrección <input checked="" type="checkbox"/> funciones de revisión. Sinónimos y traducción	
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada muy bien la temática.	
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar corrección ortográfica, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización y creación de un documento en Word con todos los parámetros.	
Administración del tiempo	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de entrega de actividades</b>
	08 de junio 2020	26 de junio de 2020
Momento 1: Momento exploración	<b>Conocimientos previos:</b> ¿conoce la corrección ortográfica?	



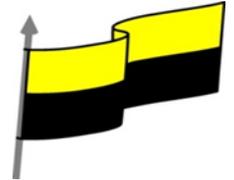
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>¿Porque es importante saber sobre la ortografía en Word?</p> <p>¿Qué beneficio traen tener conocimiento sobre cómo realizar una corrección ortográfica en Word?</p> <p>¿Crees que es importante realizar una corrección ortográfica en Word?</p> <p>Justifica tus respuesta</p>
<p>Momento 2: Momento de estructuración</p>	<p> <b>Ortografía y gramática</b></p> <p>La revisión ortográfica y gramatical es otra de las grandes aportaciones de los procesadores de texto. Word dispone de potentes herramientas en este campo que han sido mejoradas notablemente desde las primeras versiones.</p> <p>Evitar que haya errores en nuestros textos es ahora mucho más fácil. No obstante, conviene saber que revisar un documento y que Word no encuentre ningún error no quiere decir que, necesariamente, sea así. Ya que hay errores que Word no puede detectar puesto que dependen del contexto.</p> <p>La forma que tiene Word para detectar las palabras erróneas es comprobar si las palabras de nuestro documento existen en el diccionario que lleva incorporado, junto con algunas reglas gramaticales. Lo que no es capaz de hacer Word, por el momento, es discernir el significado de las palabras en cada contexto.</p> <p>Por ejemplo, si escribimos La bibliografía del gran escritor Miguel Delibes es muy basta y ¡Vasta de correr!. Word no detectará ningún error puesto que tanto "basta" como "vasta" son palabras correctas que existen en el diccionario, aunque en el primer caso la palabra correcta es "vasta" y en el segundo caso "basta".</p> <p>La revisión ortográfica consiste en comprobar que las palabras de nuestro texto no son erróneas y la revisión gramatical trata de que las frases no contengan errores gramaticales como por ejemplo "Los libros son buenas"; donde no concuerdan el género del sujeto y del adjetivo.</p> <p>Obviamente Word realiza mejor la revisión ortográfica, porque únicamente debe contrastar con los diccionarios. Por eso es importante que prestemos especial atención a los posibles fallos gramaticales, que al depender del contexto, son más difíciles de identificar para el programa.</p> <p>Podemos realizar una revisión ortográfica, una gramatical o ambas a la vez, como veremos.</p> <p> <b>Revisar mientras se escribe</b></p>

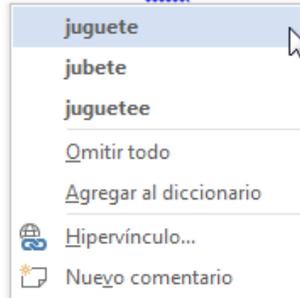


MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



### Video ilustrativo:

Esta autobús de jujete se ha roto.



<https://youtu.be/96a2NKM79HQ?list=PLomN84AdULIAhq7XvLX3vqj06XRKQOsvf>

De forma predeterminada, Word irá subrayando con una línea ondulada las palabras que considere que contienen errores ortográficos en rojo y las que considere que contienen errores gramaticales en azul. Lo hará a medida que vayamos escribiendo, sin necesidad de solicitar la revisión de forma expresa. Word no podrá detectar errores gramaticales hasta que la frase esté acabada, por ejemplo, con un punto. Esta autobús de juguete de ha roto. Estas líneas son únicamente informativas, lo que significa que si imprimimos el documento no se imprimirán.

**Para corregir el error** debemos colocar el cursor sobre palabra subrayada y **pulsar el botón derecho del ratón**. Entonces aparecerá el menú contextual que nos permitirá elegir una de las palabras sugeridas.

➤ **Ortografía.** En este caso, para el error juguete nos ofrece este menú contextual.

Vemos que hay varias sugerencias para corregir el error: **juguete, jubete y juguetee**. Debemos hacer clic sobre la que nos interese. Esta es la forma básica de corregir nuestros documentos.

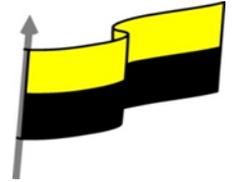
Además de las palabras sugeridas, en el menú contextual encontramos otras **opciones** interesantes:

- **Omitir todo:** En ocasiones el corrector se equivoca, o simplemente estamos utilizando nombres propios o marcas comerciales que no están incluidos en el diccionario. En tal caso, deberemos omitir el error. Si queremos que no vuelva a identificar esta palabra como un error a lo largo del documento, deberemos seleccionar Omitir todas. Los fallos gramaticales se basan en que la palabra en sí no tiene ningún error, el error es producido por su dependencia con el contexto, por ese motivo, no podremos omitir todas, sino que deberemos Omitir una vez. Sin embargo esta opción no aparece en el menú contextual, para poder usarla deberemos abrir el panel Ortografía pulsando F7, que explicaremos un poco más adelante.

- **Agregar al diccionario.** Añade la palabra subrayada al diccionario personalizado y no la volverá a mostrar subrayada. Podemos agregar palabras al diccionario si estamos seguros de su existencia. Por ejemplo, términos científicos que no suelen estar contemplados.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



**Gramática.** En nuestro ejemplo la palabra sugerida frente al error gramatical es Este, con lo que la frase quedaría "Este autobús ... "

Vemos que ofrece la opción Omitir una vez, con el significado que ya hemos visto, y la opción Gramática ... que abre el panel de gramática que veremos a continuación.

Tener activada la opción de revisar mientras se escribe puede causar que, en documentos extensos, la carga del documento resulte lenta. Ésto se debe a que, al abrir el archivo, se revisará automáticamente todo su contenido. Si utilizamos Word fundamentalmente en archivos extensos o para revisar y visualizar lo que han escrito otras personas, no nos interesará tener activa la corrección. En ese caso, te recomendamos que la desactives.

**Nota:** puedes practicar lo visto hasta el momento descargando el archivo practica revisión ortográfica

 **Forzar la revisión. Paneles.**

**Video ilustrativo:**

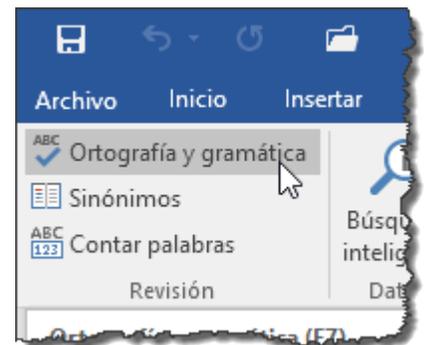
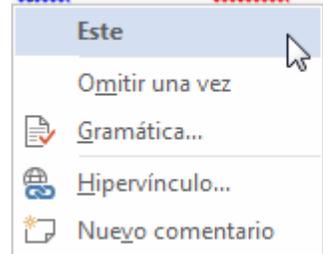
<https://youtu.be/8ckaQZc2fQk?list=PLomN84AdULIAhq7XvLX3vqj06XRKQOsvf>

Si no queremos ir cambiando cada una de las palabras manualmente, podemos recurrir a forzar la revisión una vez hayamos terminado de escribir. Lo haremos desde la pestaña **Revisar > grupo Revisión > opción Ortografía y gramática**, o bien pulsando la tecla F7.

Word comenzará a efectuar la revisión ortográfica y cuando encuentre un posible error se detendrá y lo mostrará en el panel **Ortografía** o en el panel **Gramática** para que escojamos la opción más correcta, de forma similar a como acabamos de ver con el menú contextual, la diferencia es que en el panel hay más opciones disponibles.

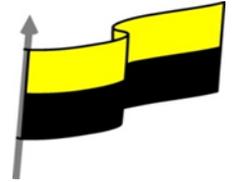
**Veamos cómo funciona:  
Panel ortografía.**

Esta autobús de juguete se ha roto.

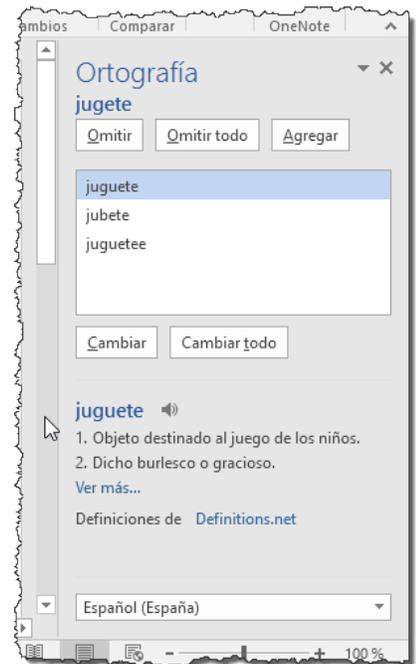




MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



En la parte superior del panel vemos el título del panel: Gramática. A continuación aparece la palabra causante del error, en nuestro ejemplo, juguete.  
En la siguiente línea vemos los botones Omitir, Omitir todo y Agregar (al diccionario). El significado es el mismo que hemos visto en el menú contextual.  
Debajo tenemos una zona que contiene una lista con las palabras más parecidas que ha encontrado Word en sus diccionarios. En muchos casos, como en este, dentro de esta lista se encontrará la palabra correcta (juguete). En este caso el error era que faltaba la u.  
Para cambiar la palabra errónea por la sugerida únicamente debemos cercionarnos de que esté seleccionada la que deseamos aplicar y pulsar uno de los dos botones siguientes Cambiar o Cambiar todo. La mayoría de veces la primera opción será la correcta, de modo que ni siquiera tendremos que molestarnos en seleccionar la palabra.  
Cambiar. Cambia sólo el error en la posición del documento que estamos viendo, es decir, corrige el error una vez.  
Cambiar todo. Cambia el error a lo largo de todo el documento que estamos viendo, es decir, corrige el error todas las veces que se haya producido.  
Más abajo aparece el icono de un altavoz, al pulsarlo se oye una voz pronunciando la palabra.  
A continuación vemos definiciones de la palabra tomadas de la página web <http://spanish.definitions.net/>  
En la parte inferior nos informa del idioma que se está utilizando en la corrección, en este caso, el Español (España). Lo podemos cambiar haciendo clic en el triángulo de la derecha.  
Hay más elementos configurables en la revisión ortográfica y gramatical que puedes cambiar desde botón Archivo > Opciones y allí seleccionar el apartado Revisión. Por ejemplo, cómo desactivar la opción de revisar mientras escribes que ya vimos en un tema básico. Si quieres ver más opciones de configuración



### Autocorrección

#### Video ilustrativo

<https://youtu.be/uaP1Ja3J0x0?list=PLomN84AdULIAhq7XvLX3vgj06XRKQOsvf>

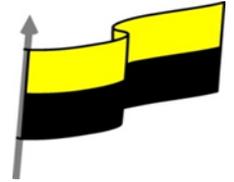
Mediante la autocorrección Word puede corregir algunos errores obvios sin previo aviso y nos ofrece la posibilidad de realizar nuestras propias correcciones.

Por ejemplo, si detecta que escribes o once, lo cambiará automáticamente por u once. O bien, si detecta que empiezas una frase con minúscula, la cambiará por mayúscula.

Esta herramienta es un arma de doble filo y como todo, presenta ventajas y desventajas:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



- Por una parte es una forma cómoda de automatizar la corrección en errores que solemos cometer frecuentemente.
- Pero por otra hay que ir con cuidado porque en ocasiones Word cambiará automáticamente una palabra sin que nos demos cuenta y es posible que no nos interese en algún caso en concreto. Por eso no recomendamos automatizar demasiado los errores, porque puede ocurrir que al final no tengamos apenas control de lo que estemos escribiendo.

Para tener un mayor control de las correcciones que Word hace de forma automatizada, lo ideal es mirar la pantalla a la vez que escribimos para detectarlas a tiempo y no fijar la vista en el teclado. Si te falta práctica para ello, es posible que te interese desactivar esta opción de corrección.

Sea como sea, lo mejor es configurar la autocorrección según nuestros intereses. Para hacerlo:

- 1) Elegir la pestaña Archivo > Opciones.
- 2) Aparecerá un cuadro de diálogo. Allí seleccionar en el menú de la izquierda, Revisión.
- 3) Hacer clic en el botón Opciones de Autocorrección....

Aparecerá un cuadro de diálogo como este, vamos a ver las posibilidades más interesantes.

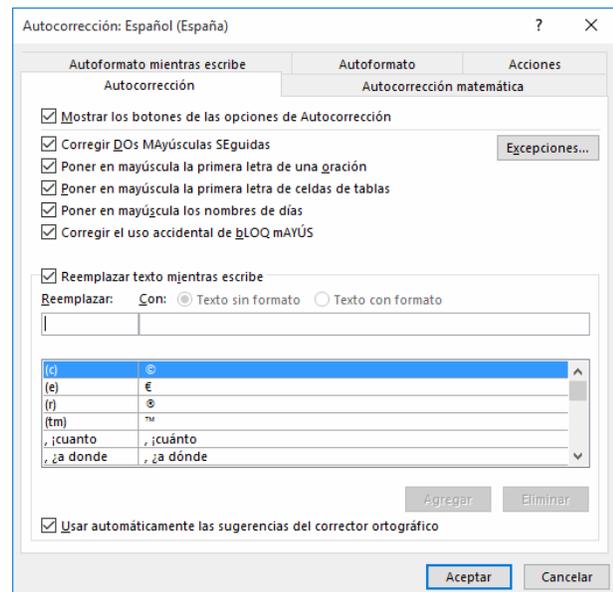
**Corregir DOs MAYúsculas SEguidas.** Si activamos esta casilla cuando aparezcan dos mayúsculas seguidas al principio de una palabra Word sustituirá la segunda mayúscula por una minúscula.

Por ejemplo: Corregir **DOs MAYúsculas SEguidas** se corregiría a: **Corregir Dos Mayúsculas Seguidas.**

**Poner en mayúscula la primera letra de una oración.** Pone en mayúscula la primera letra después de un signo de puntuación que indique el final de una oración, como por ejemplo un punto, un final de interrogación, etc.

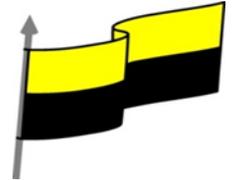
**Poner en mayúscula la primera letra de celdas de tablas.** Cuando hay texto en una celda hace que empiece por mayúscula.

**Poner en mayúscula los nombres de días.** Pone en mayúscula los nombres de los días de la semana.





MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



**Corregir el uso accidental de bLOQ mAYÚS.** Cuando encuentra una palabra con la primera letra en minúscula y las siguientes en mayúsculas la cambia por la primera en mayúscula y las siguientes en minúsculas y desactiva el bloqueo de mayúsculas

**Reemplazar texto mientras escribe.** Al activar esta casilla sustituye las palabras de la columna **Reemplazar** por las palabras de la columna Con. De esta forma se pueden corregir errores como los que vemos en la imagen. Por ejemplo, si la palabra cuanto va detrás de una exclamación va siempre con tilde.

Si queremos podemos Agregar o Eliminar algunas de estas sustituciones.

- Para reemplazar algún término por otro, insertarlos en las cajas de texto disponibles sobre el listado y pulsar Agregar.

- Para eliminarlo, seleccionarlo en el listado y pulsar Eliminar.

Por ejemplo, podríamos agregar que cada vez que encuentre las siglas O.N.U. las reemplace por Organización de las Naciones Unidas.

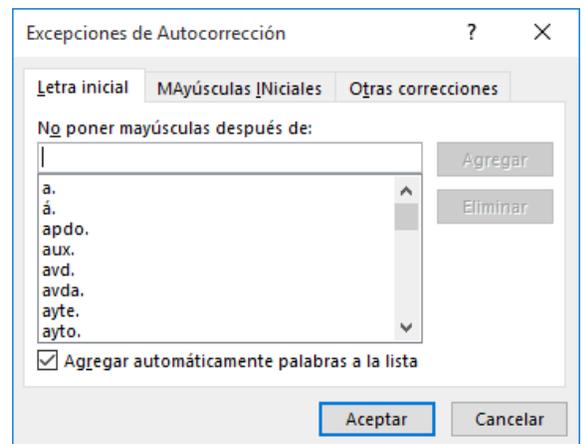
También tenemos disponible el botón Excepciones... que nos permite especificar unas excepciones a algunas opciones de Autocorrección.

Por ejemplo, podemos especificar **No poner mayúsculas después de determinadas palabras**, agregándolas a una lista para evitar que en esos casos se aplique la regla, como podemos ver en la imagen.

Tenemos otras dos pestañas para asignar excepciones en otros casos.

#### **funciones de revisión. Sinónimos y traducción**

Además de la corrección de textos, Word consigue facilitar nuestro trabajo a la hora de la redacción y ayudarnos a crear documentos de bien elaborados. Para ello, nos ofrece los sinónimos, la traducción y una serie de fuentes de información y consulta.



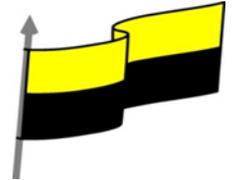
#### **Copia a Word el siguiente texto y corrígelo:**

Momento 3:  
Práctica

La revisión ortográfica y gramatical es otra de las grandes aportaciones de los procesadores de texto. Word dispone de potentes herramientas en este campo que han sido mejoradas notablemente desde las primeras versiones.



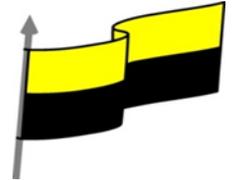
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>Evitar que haya errores en nuestros textos es ahora mucho más fácil . No obstante conviene saber que rebisar un documento y que Word no encuentre ningún error no quiere decir que, necesariamente, sea así. Ya que hay errores que Word no puede detectar puesto que dependen del contexto.</p> <p>Para detectar las palabras erróneas, compruebe si las palabras de nuestro documento existen en el diccionario que lleva incorporado, junto con algunas reglas gramaticales. Lo que no es capaz de hacer , por el momento, es discernir el significado de las palabras en cada contexto.</p> <p>La revisión ortográfica consiste en comprobar que las palabras de nuestro texto no son erróneas y la revisión gramatical trata de que las frases no contengan errores gramaticales como por ejemplo "Los libros son buenas"; donde no concuerdan el género del sujeto y del adjetivo.</p> <p>Obviamente Word realiza mejor la revisión ortográfica, porque únicamente debe contrastar con los diccionarios. Por eso es importante que prestemos especial atención a los posibles fallos gramaticales, que al depender del contexto, son más difíciles de identificar para el programa.</p> <p>Podemos realizar una revisión ortográfica, una gramatical o ambas a la vez, como veremos.</p>
<p><b>Momento 4: Transferencia</b></p>	<p>-Preguntar:</p> <p>¿Qué diferencia hay entre corregir una palabra en Word o dejarla como se escribió "en Word"?</p> <p>¿Explique porque es importante la corrección ortográfica en Word?</p> <p>¿Explique con sus propias palabras lo útil del tema?</p> <p>Justifique sus respuesta</p>
<p><b>Momento evaluación</b></p>	<p>Docente: _____</p> <p>Asignatura: _____</p> <p>Grado: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Estudiante: _____</p> <p>De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.</p> <p>Pregunta de selección múltiple con única respuesta, marque con una X la respuesta de tu preferencia.</p> <p>1. ¿La revisión ortográfica detectará error en la frase: "Cuando entro me gusta que me digas ola" ?</p>



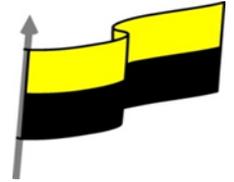
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



- a) No, porque todas las palabras que contiene están contempladas en el diccionario.
  - b) No, porque no hay ningún error.
  - c) Sí, detectará el error en la palabra ola, porque en la frase la palabra adecuada sería hola.
  - d) Sí, detectará un error, pero no ortográfico sino gramatical.
2. ¿En qué color se destacan los errores mientras se escribe?
- a) En azul.
  - b) En rojo.
  - c) A y B son ciertas.
  - d) A y B son falsas.
3. Podemos elegir corregir la ortografía, la gramática o ambas.
- a) Sí, podemos activar una u otra forma de revisión para revisar únicamente la ortografía o únicamente la gramática, por ejemplo.
  - b) Sí, podemos desactivar la gramática para corregir únicamente la ortografía, aunque no al revés.
  - c) No, la ortografía y la gramática se corrigen siempre a la vez.
4. Al abrir un documento, Word revisa toda su ortografía y gramática.
- a) Sí, siempre.
  - b) Sí, siempre que no desactivemos la opción.
  - c) No, sólo revisa la ortografía.
  - d) No, para revisar el documento hay que lanzar el revisor expresamente.
5. El nombre de tu empresa sale constantemente en los documentos y no es una palabra válida, ¿cómo evitarías que el revisor lo mostrara como un error?
- a) Pulsando la opción Omitir todo. De ese modo no volverá a mostrarse como error para ningún documento.
  - b) Desactivando la revisión automática que comprueba el documento al abrirlo.
  - c) Agregando la palabra al diccionario personalizado.
  - d) Todas las respuestas son válidas.



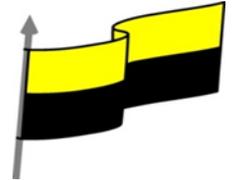
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>6. Para substituir en un documento concreto una palabra por otra, por ejemplo un teléfono por otro, ¿qué sería más acertado hacer?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Utilizar la Autocorrección, para que Word la cambie a medida que escribimos de forma automática.</li><li>b) Utilizar la herramienta Buscar y reemplazar.</li><li>c) Ambas herramientas realizan la misma acción, así que ambas son válidas.</li><li>d) Ninguna respuesta es adecuada.</li></ul> <p>7. La herramienta autocorrección...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permite que Word cambie automáticamente el texto del documento mientras escribimos sin solicitar permiso explícito.</li><li>b) Se puede configurar para especificar qué tipo de correcciones queremos que efectúe.</li><li>c) Admite que el usuario indique una lista de términos a substituir, de modo que por ejemplo, siempre que se escriba ayto se substituya por ayuntamiento.</li><li>d) Todas las respuestas son ciertas.</li></ul> <p>8. ¿Se puede deshacer una corrección ortográfica o gramatical ya efectuada?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sí, cada corrección es una acción más susceptible de ser deshecha.</li><li>b) No, las correcciones no se pueden deshacer a menos que las hayamos efectuado en la caja que muestra el error del cuadro de diálogo de corrección. Porque en dicho caso aparece el botón Deshacer en el cuadro.</li><li>c) No, las correcciones no se pueden deshacer en ningún caso.</li></ul> <p>9. ¿Qué tecla fuerza el inicio de la revisión ortográfica y gramatical mediante el uso de su cuadro de diálogo?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) F5.</li><li>b) F7.</li><li>c) CTRL+R.</li><li>d) CTRL+5.</li></ul>
--	--



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA  
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)  
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086  
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005  
y 002810 del 05 de Julio de 2013  
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,  
Educación Básica Primaria y Educación Media.  
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8  
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>10. Has pulsado Omitir todo frente a una palabra marcada como error y te das cuenta que no te interesa, porque en ocasiones sí que puede estar realmente mal empleada, ¿qué harías para solventarlo?</p> <p>a) Forzar a una nueva revisión del documento pulsando el botón correspondiente.</p> <p>b) Cerrar y abrir el documento de nuevo.</p> <p>c) Realizar una pequeña modificación en el texto y volver a ejecutar el revisor.</p> <p>d) Resignarte, ya no tiene solución, pero puedes utilizar la herramienta Buscar para buscar la palabra en cuestión y revisar cada uno de los casos concretos.</p>
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.